



Basketballvereniging Westland Stars
P/A Secretariaat: Michiel van Nieuwkerk
Gerberastraat 13
2691LK 's-Gravenzande

Website: www.westlandstars.nl
E-mail: secretaris@westlandstars.nl

Inschrijfformulier Westland Stars

Dit formulier kun je inleveren bij de ledenadministratie, dan wel opsturen naar bovenstaand adres.

Dit formulier + één pasfoto inleveren nadat er maximaal 5 trainingen zonder verplichting zijn gevolgd. Bijgevoegd bij dit inschrijfformulier zijn (s.v.p. aankruisen wat bij dit inschrijfformulier ingeleverd wordt):

1 pasfoto Schuldvrij-verklaring² Incasso formulier voor aanschaf tenue

1. Persoonsgegevens

Voornaam _____ Voorletters _____

Naam _____

Straatnaam en nummer _____

Postcode en Woonplaats _____

Telefoon _____ Mobiel _____ Geslacht man/vrouw (doorhalen wat niet van toepassing is)

Geboortedatum ____-____-____ E-mail _____

Datum eerste training ____-____-____

Zijn er lichamelijke omstandigheden (blessures, ziektes) waarmee tijdens de trainingen en/of wedstrijden rekening moet gehouden worden?

2. Competitie

Ik wil WEL/NIET (doorhalen wat niet van toepassing is) deelnemen aan de competitie.

Ik heb WEL/NIET (doorhalen wat niet van toepassing is) al eerder basketbal gespeeld.

(Indien u in de afgelopen 5 jaar in Nederland bij een andere vereniging heeft gespeeld, moet er tegelijk met dit formulier een schuldvrij verklaring (ingevuld door de penningmeester van de laatste vereniging) ingeleverd worden.)

Ik heb WEL/NIET (doorhalen wat niet van toepassing is) een scheidsrechterdiploma. Zo ja, gehaald bij _____

3. Neventaken

Ook onze vereniging kan niet zonder vrijwilligers. Hieronder een overzicht van neventaken die binnen de vereniging verricht worden (naast timen/scoren/fluiten bij wedstrijden). Graag aankruisen waar jij of je ouders belangstelling voor hebben.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Instructie voor timen/scoren geven | <input type="checkbox"/> Scheidsrechters begeleiden |
| <input type="checkbox"/> Advertentiewerving (voor de website) | <input type="checkbox"/> Team sponsor/adverteerder zijn |
| <input type="checkbox"/> Technische commissie | <input type="checkbox"/> Sponsorcommissie |
| <input type="checkbox"/> Materiaalcommissie | <input type="checkbox"/> Activiteitencommissie |
| <input type="checkbox"/> Organisatie jeugdkamp | <input type="checkbox"/> Organisatie Grote Club Actie |
| <input type="checkbox"/> Organisatie toernooi | <input type="checkbox"/> Webmaster |
| <input type="checkbox"/> Bestuur | <input type="checkbox"/> Trainer/coach |

Heb je een specifiek talent naast basketbal waarvan je denkt dat wij dit kunnen gebruiken en dat hier niet boven staat. Laat het ons hieronder weten.

Ondergetekende meldt zich hierbij aan als lid van basketbalvereniging Westland Stars en verklaart op de hoogte te zijn van de artikelen van het Huishoudelijk Reglement en statuten die op dit lidmaatschap van toepassing zijn (zoals die o.m. in bijgaand uittreksel, in het infoboekje en op de site zijn vermeld) en de verplichtingen die hieruit voortvloeien, tot schriftelijke wederopzegging.

Datum ____-____-_____

Handtekening _____
(bij minderjarige handtekening ouder/voogd)

4. Verklaring lid inning contributie

Hierbij geeft ondergetekende _____ toestemming aan Basketbalvereniging Westland Stars (rekeningnummer NL15RABO0142259209) om van rekeningnummer _____ de contributie jaarlijks (per seizoen en voor de duur van het lidmaatschap en het gehele bedrag in één keer) van (naam lid) _____ af te schrijven alsmede éénmalig 7 euro inschrijfgeld.

Datum ____-____-_____

Handtekening _____
(bij minderjarige handtekening ouder/voogd)

Het bestuur van Westland Stars wenst je een leuke en sportieve basketbalperiode toe!

Begeleiding bij inschrijfformulier

Nieuwe leden, die na 1 november van het lopende verenigingsjaar lid worden van de vereniging, komen in aanmerking voor een korting op de te betalen jaarcontributie. Leden die in de maanden november t/m januari lid worden betalen $\frac{2}{3}$ deel van de jaarcontributie, leden die na februari maar voor 1 juni lid worden betalen $\frac{1}{3}$ deel van de jaarcontributie. het boekjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni, dus parallel aan het seizoen.

Opzeggen

Opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren bij de ledenadministratie met het daarvoor bestemde formulier. Indien men om welke reden dan ook niet kan spelen of trainen dient men zich bij de trainer-coach van het betreffende team af te melden.

Tenuue

Het Debut-tenuue van Slamdunkz moet je als lid verplicht aanschaffen. Het bestelformulier is op de website te vinden. <http://westlandstars.nl/informatie/tenuue/>

Schuldvrijverklaring

Een nieuw lid dat in het voorgaande seizoen bij een andere basketbalvereniging heeft gespeeld, moet bij aanmelding een zogenaamde schuldvrijverklaring inleveren. Deze is te verkrijgen bij de penningmeester van de oude vereniging. Indien deze schuldvrijverklaring niet door de oude vereniging verstrekt wordt (omdat er nog een rekening openstaat of er misdragingen zijn geweest) kan men geen lid worden.

Taken

Leden die competitie spelen zijn verplicht om bij toerbeurt een aantal taken te verrichten. De indeling van deze taken wordt op de website gepubliceerd. Indien verhinderd voor deze taak, dan moet er zelf een vervanger gezocht worden. Minimaal 3 x 24 uur voor aanvang moet aan de wedstrijdsecretaris gemeld worden dat men verhinderd is en wie de vervanger is. Komt men niet opdagen, dan volgt een speelverbod en geldboete. De te verrichten taken zijn:

- Scheidsrechter: Leden vanaf 15 jaar zijn verplicht om een scheidsrechtercursus te volgen (4 x 2,5 uur) en daarna, bij het met goed gevolg afleggen van het examen, de hem/haar toegewezen wedstrijden te fluiten. Beginnende scheidsrechters fluiten samen met een meer ervaren scheidsrechter.
- Timer: Leden vanaf ca. 14 jaar worden ingedeeld om tijdens de wedstrijd de tijd bij te houden.
- Scorer: Leden vanaf ca. 14 jaar worden om tijdens de wedstrijd de score bij te houden.
- Zaalwacht: Moet bij thuiswedstrijden aanwezig zijn in de sporthal en zorg dragen voor de goede gang van zaken, zoals het verzorgen van het materiaal, het (laten) opbouwen van het veld, zorgen voor vervanging van scheidsrechters/scorer/timer indien deze niet op is komen dagen, verzamelen van de scoresheets en zorgdragen voor een schone hal. Deze taak wordt door meer ervaren leden verricht.
- Van ouders van competitie spelende jeugd wordt verwacht dat zij bij toerbeurt naar uitwedstrijden rijden. De trainer/coach van het team zorgt (in overleg) voor een rijschema.

Een vereniging kan niet zonder zijn vrijwilligers. Naast de onder 2 genoemde (verplichte) taken zijn er ook neventaken die vervuld moeten worden om de vereniging draaiende te houden. Hoe meer mensen dit doen, hoe gemakkelijker het voor iedereen wordt. Kruis je een neventaak aan, dan zal zo spoedig mogelijk contact opgenomen worden.

Betalingen

Alle betalingen aan de club (contributie, inschrijfgeld, tenuue) vinden plaats via automatische incasso. Indien automatische incasso (vanwege welke reden dan ook - dus ook onvoldoende saldo) niet mogelijk is, zal een rekening gestuurd worden met daarop het contributiebedrag verhoogd met € 10,-.

De contributiebedragen kunt u terugvinden op onze website.

<http://westlandstars.nl/contributie/>

Bij wanbetaling volgt onmiddellijke schorsing van het betreffende lid. Daarna ontvangt het lid een aanmaning, waarbij het verschuldigde bedrag is vermeld plus 10% administratiekosten met een minimum van € 1,-. De schorsing wordt opgeheven zodra het te betalen bedrag is ontvangen door de penningmeester. Wordt aan deze verplichting niet binnen 1 maand voldaan dan volgt automatisch opzegging van het lidmaatschap.

Sportiviteit & Respect

De vereniging heeft een beleidsplan voor Sportiviteit & Respect en verwacht van haar leden dat zij sportiviteit en respect tonen naar elkaar en naar tegenstanders op trainingen en in wedstrijden.